

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH W MIĘDZYSZKOLNYM OŚRODKU SPORTOWYM W WIELICZCE

PODSTAWA PRAWNA

art. 68 ust. 1 pkt 1, 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.),

art. 22b, art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I

DEFINICJE

§ 1

Ilekcroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich mowa jest o:

- 1) Standardach – należy przez to rozumieć Standardy Ochrony Małoletnich w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wielicze.
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Międzyszkolnego Ośrodku Sportowego w Wielicze.
- 3) MOS – należy przez to rozumieć Międzyszkolny Ośrodek Sportowy w Wielicze.
- 4) pracowniku – należy przez to rozumieć nauczyciela i pracowników szkoły oraz inne osoby (wykonujących umowę o dzieło, umowę zlecenia oraz umowę o wolontariacie);
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć osobę od chwili urodzenia do uzyskania pełnoletności tj. ukończenia lat osiemnastu zgodnie z kodeksem cywilnym;
- 6) rodzicach - należy przez to rozumieć, także prawnych opiekunów uczestników zajęć oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
- 7) zgodzie rodzica – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego, w przypadku braku porozumienia między rodzicami należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 8) danych osobowych – należy przez to rozumieć wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie takich danych jak imię i nazwisko, numer

identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;

9) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika MOS lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

– przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała; skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne;

– przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, wciąganie małoletniego w konflikt dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest ono w stanie sprostać; jej celem jest naruszenie godności osobistej;

– przemoc seksualna – to każde zachowanie, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia kosztem uczestnika zajęć: wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm);

– zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnianie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

10) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ II

ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE

MIĘDZY MAŁOLETNIAMI A PERSONELEM,

W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE WOBEC

MAŁOLETNICH

§ 2

1. Rekrutację na stanowiska w Międzyszkolnym Ośrodku Sportowym w Wieliczce przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa w szczególności Karty Nauczyciela oraz ustawy o pracownikach samorządowych.
2. Nauczyciela zatrudnia się jeżeli nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Nauczyciel przed nawiązaniem stosunku pracy jest obowiązany przedstawić dyrektorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego (z wyjątkiem przypadku gdy z nauczycielem jest nawiązywany kolejny stosunek pracy w tej samej szkole w ciągu 3 miesięcy od dnia rozwiązania albo wygaśnięcia na podstawie art. 20 ust. 5c poprzedniego stosunku pracy).
3. Nauczyciela zatrudnia się jeżeli nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną zwolnienia z pracy z zakazem przyjmowania ukaranego do pracy w zawodzie nauczyciela w okresie 3 lat od ukarania w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną wydalenia z zawodu nauczyciela.
4. Pracownik przed ostatecznym zawarciem umowy o pracę, przedkłada zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, a jednostka dokonuje weryfikacji pracownika/współpracownika w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
5. Nauczyciel dodatkowo przed podpisaniem umowy składa oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne lub postępowanie o ubezwłasnowolnieniu co za tym idzie ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych.

§ 3

Nauczyciele i pracownicy MOS uczestniczą w szkoleniu dotyczących zapoznawania się ze Standardami w szczególności rozpoznawania niedozwolonych zachowań oraz zasadami postępowania.

§ 4

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:

- 1) Zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska, w którym uczestnicy zajęć mogą rozwijać się sportowo.
- 2) Podejmowane czynności przez pracowników Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego w Wieliczce są działaniami skierowanymi na dobro uczestnika zajęć. Wszelkie działania i decyzje dotyczące małoletnich powinny być podejmowane z korzyścią dla ich zdrowia, bezpieczeństwa

i rozwoju. Uczestnik zajęć powinien być traktowany z szacunkiem, godnością i uwagą w ramach swoich indywidualnych potrzeb i praw.

3) Wobec uczestnika zajęć nie stosuje się przemocy w jakiegokolwiek formie.

4) Zasady bezpiecznych relacji pracowników z uczestnikami zajęć obowiązują wszystkich pracowników.

5) Pracownik potwierdza podpisem fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.

2. Pracownik MOS utrzymuje prawidłowe relacje z uczestnikami zajęć. Zachowania pracownika wobec uczestnika zajęć muszą być odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych uczestników zajęć.

3. Pracownik MOS w kontakcie z uczestnikami zajęć:

1) zachowuje się w sposób prawidłowy i odnosi się do uczestnika zajęć z szacunkiem;

2) jest otwarty na komunikację i gotowy do wysłuchania uczestnika zajęć;

3) nie lekceważy uczestnika zajęć, nie upokarza i nie obraża;

4) nie ujawnia informacji o uczestniku zajęć osobom do tego nieuprawnionym;

5) podejmując decyzję dotyczącą uczestnika zajęć bierze pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych uczestników zajęć;

6) nie stosuje wulgaryzmów, nie wykonuje obraźliwych gestów, nie wypowiada treści o zabarwieniu seksualnym;

7) nie stosuje gróźb oraz nie wykorzystuje swojej przewagi fizycznej;

8) wszystkich uczestników zajęć traktuje równo;

9) pracownik realizując zadania i obowiązki określone w ustawie Prawa oświatowego przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań i obowiązków wynikające z przepisów.

4. Nauczyciele oraz inne osoby pełniące funkcje lub wykonujące pracę w MOS są zobowiązane do zachowania poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądowych uczestników zajęć. W/w nie stosuje się: w przypadku zagrożenia zdrowia uczestnika zajęć; jeżeli uczestnik zajęć, a w przypadku uczestnika zajęć niepełnoletniego jego rodzic, wyrazi zgodę na ujawnienie określonych informacji lub w przypadku gdy przewidują to przepisy szczególne.

5. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków uczestników zajęć w celach prywatnych, a także zawodowych, jeżeli rodzic nie wyraził na to zgody.

§ 5

Nauczyciele zobowiązani są do przedstawienia uczestnikom zajęć Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w MOS.

JEŻELI JESTEŚ KRZYWDZONY MOŻESZ POINFORMOWAĆ O TYM KAŻDEGO PRACOWNIKA MOS

§ 6

1. Jakiegokolwiek formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec małoletnich są niedozwolone i nieakceptowalne.
2. Pracownikowi nie wolno dotykać uczestnika zajęć w sposób, naruszający jego bezpieczną strefę. Za wyjątkiem sytuacji szczególnych na wyraźną prośbę uczestnika zajęć.
3. Pracownik powinien powstrzymać się od wszelkich form wykorzystywania wobec uczestników zajęć, zarówno fizycznego, jak i emocjonalnego. Kategorycznie zabrania się wszelkich form molestowania seksualnego.
4. Pracownik, który ma świadomość, iż uczestnik zajęć doznał krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z uczestnikiem zajęć, wykazując zrozumienie i wycucie.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika uczestnikiem zajęć. Do sytuacji takich zaliczyć można:
 - 1) zwyczajowe podanie ręki na przywitanie/pożegnanie/gratulacje,
 - 2) pomoc uczestnikowi zajęć niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a uczestnik zajęć i rodzic wyrazi zgodę;
 - 3) pomoc uczestnikowi zajęć niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
 - 4) pomoc uczestnikowi zajęć niepełnosprawnemu w poruszaniu się;
 - 5) pomoc uczestnikom zajęć przy ćwiczeniach fizycznych, głównie podczas zajęć ćwiczeniowych, doświadczalnych, ruchowych;
 - 6) inne specyficzne sytuacje zagrażające życiu i zdrowiu uczestników zajęć (np. podczas bójki).

§ 7

1. Kontakt pracownika w szczególności nauczyciela poza godzinami pracy z uczestnikami zajęć jest zabroniony z zastrzeżeniem ust. 4.

2. Spotkania z uczestnikiem zajęć lub rodzicem powinny odbywać się na terenie miejsc, w których odbywają się zajęcia sportowe.

3. Niedopuszczalne jest nawiązywanie kontaktów z uczestnikami zajęć poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie prywatnych zaproszeń w mediach społecznościowych.

4. Jeżeli zachodzi konieczność kontaktu pracownika z uczestnikiem zajęć, rodzicem poza godzinami pracy, dozwolone są środki:

1) służbowy telefon;

2) służbowy e-mail;

3) służbowy komunikator;

4) w wyjątkowych sytuacjach, ale tylko w celach edukacyjnych lub wychowawczych można kontaktować się poprzez prywatny numer telefonu;

5) utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli uczestnicy zajęć i ich rodzice/opiekunowie są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych uczestników zajęć, ich rodziców oraz opiekunów.

ROZDZIAŁ III

ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI

W SYTUACJACH PODEJRZEWANIA KRZYWDZENIA

LUB POSIADANIA INFORMACJI O KRZYWDZENIU MAŁOLETNIEGO

§ 8

1. Pracownicy MOS w związku z podejmowaniem interwencji w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich tj. uczestnik zajęć jest często brudny, uczestnik zajęć kradnie jedzenie, pieniądze itp.; uczestnik zajęć nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.; uczestnik zajęć nie ma odpowiedniej odzieży, butów dostosowanych do warunków atmosferycznych; uczestnik zajęć ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia; podawane przez uczestnika wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne. Pojawia się niechęć do zajęć sportowych – uczestnik zajęć nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody; boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu; uczestnik zajęć cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.; uczestnik zajęć jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.; chroniczna nieobecność na zajęciach; uczestnik zajęć osiąga słaby rozwój sportowy w stosunku do swoich możliwości; uczestnik zajęć ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet); używa

środków psychoaktywnych; w rozmowach, zachowaniu uczestnika zajęć zaczynają dominować elementy/motywy seksualne; uczestnik zajęć jest pobudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku; uczestnik zajęć ucieka z domu; nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania.

2. Jeżeli z czynnikami ryzyka krzywdzenia małoletnich występują równocześnie określone zachowania rodzica to podejrzenie, że uczestnik zajęć jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to: rodzic podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń uczestnika zajęć; rodzic odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem uczestnika zajęć; rodzic mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje uczestnika zajęć; rodzic poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy, zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego; rodzic nie interesuje się losem i problemami małoletniego; rodzic często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni; rodzic jest apatyczny, pogrążony w depresji; rodzic zachowuje się agresywnie; rodzic ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; wypowiada się niespójnie; rodzic nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego; rodzic faworyzuje jedno z rodzeństwa; rodzic przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym; rodzic nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka lub poinformowania przez uczestnika zajęć o stosowanej wobec niego przemocy pracownik MOS informuje Dyrektora.

4. Nauczyciel wraz z Dyrektorem podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.

5. Nauczyciel monitoruje sytuację i dobrostan uczestnika zajęć.

§ 9

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez osoby trzecie, związane z MOS tj. pracownicy, wolontariusze, organizacje, stowarzyszenia i firmy współpracujące z MOS.

Jeżeli pracownik, nauczyciel:

1) podejrzewa, że uczestnik zajęć: doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego zdrowie lub życie, zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora który zapewni uczestnikowi zajęć bezpieczne miejsce i odseparowane od osoby stwarzającej zagrożenie. Nauczyciel lub inny pracownik wskazany przez Dyrektora zobowiązany jest do zawiadomienia Policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania Policji o możliwości popełnienia przestępstwa.

2) podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, klapsy, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora, który zapewni uczestnikowi zajęć bezpieczne miejsce i odseparowane od osoby krzywdzącej.

3) zauważy inne niepokojące zachowania wobec uczestników zajęć np. krzyki, niestosowne komentarze, zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora, który zapewni uczestnikowi zajęć bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby krzywdzącej.

§ 10

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez osobę nieletnią.

Jeżeli pracownik, nauczyciel podejrzewa, że uczestnik zajęć:

1) doświadcza przemocy, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub zdrowie, zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora, który zapewni uczestnikowi zajęć bezpieczne miejsce i odseparowuje go od osoby stwarzającej zagrożenie. Dyrektor, nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicem uczestnika zajęć i rodzicem osoby nieletniej podejrzanego o w/w czyn. Jednocześnie Dyrektor wraz z nauczycielem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację uczestnika zajęć.

2) doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zawiadomienia Dyrektora, nauczyciela, którzy zapewniają uczestnikom zajęć bezpieczne miejsce i odseparowują go od osoby stwarzającej zagrożenie. Dyrektor, nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicem uczestnika zajęć i rodzicem osoby nieletniej podejrzanego o w/w czyn i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy, Dyrektor wraz z nauczycielem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację uczestnika zajęć.

§ 11

Interwencja w przypadku podejrzenia krzywdzenia uczestnika zajęć przez jego rodzica.

Jeżeli pracownik, nauczyciel:

1) podejrzewa, że uczestnik zajęć doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony rodzica, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo uczestnika zajęć. Następnie powinien zawiadomić Dyrektora, nauczyciela o tym fakcie. Dyrektor, nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicem uczestnika zajęć. W przypadku braku współpracy rodzica lub powtarzającej się przemocy, Dyrektor wraz z nauczycielem sporządzają pismo do ośrodka pomocy społecznej. Jednocześnie Dyrektor, nauczyciel sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację uczestnika zajęć.

2) podejrzewa, że uczestnik zajęć jest zaniedbany lub jego rodzic jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o bezpieczeństwo uczestnika zajęć. Następnie powinien zawiadomić nauczyciela, Dyrektora o tym fakcie. Dyrektor, nauczyciel przeprowadza rozmowę z rodzicem uczestnika zajęć i opracowują działania naprawcze. W przypadku braku poprawy Dyrektor wraz z nauczycielem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację uczestnika zajęć.

§ 12

1. Osoba wszczynająca procedurę podejmuje działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osobie doznającej przemocy domowej.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 polegają w szczególności na:

1) zapobieżeniu zagrożenia dla życia lub zdrowia osoby doznającej przemocy domowej, w tym informowaniu Policji lub innych właściwych instytucji;

2) udzieleniu osobie doznającej przemocy domowej pierwszej pomocy przedmedycznej lub zapewnieniu pomocy medycznej;

3) zaspokojeniu podstawowych potrzeb, w tym udzieleniu wsparcia i poradnictwa, w szczególności od przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, specjalistycznych ośrodków wsparcia dla osób doznających przemocy domowej, organizacji pozarządowych i stowarzyszeń działających na rzecz osób doznających przemocy domowej.

ROZDZIAŁ IV

PROCEDURY I OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA SKŁADANIE ZAWIADOMIEŃ O PODEJRZENIU POPEŁNIENIA PRZESTĘPSTWA NA SZKODĘ MAŁOLETNIEGO, ZAWIADOMIENIE SĄDU OPIEKUŃCZEGO ORAZ OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA WSZCZYNANIE PROCEDURY „NIEBIESKIEJ KARTY”

§ 13

1. Składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego:

1) Dyrektor, który w związku ze swą działalnością dowiedział się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

2) Dyrektor, który w związku ze swoją działalnością dowiedział się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu

lub przestępstwa skarbowego, jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

3) Dyrektor, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej „substancją psychoaktywną”, uprawianie nierządu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.

4) Dyrektor wraz z nauczycielem sporządzają zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia czynu zabronionego.

2. Składanie zawiadomień do Sądu opiekuńczego:

1) Jeżeli Dyrektorowi znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

2) Dyrektor wraz z nauczycielem sporządzają zawiadomienie o wgląd w sytuację uczestnika zajęć.

3. Składanie wniosku o wszczęcie procedury „Niebieskiej Karty”:

1) Wszczęcie procedury "Niebieskiej Karty" następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.

2) Nauczyciel wypełnia formularz „Niebieska Karta” oraz przedstawia wypełniony dokument do podpisu Dyrektora.

Obowiązujące fragmenty aktów prawnych w przedmiotowej sprawie zawiera (załącznik nr 1).

ROZDZIAŁ V

ZASADY PRZEGLĄDU I AKTUALIZACJI STANDARDÓW

ZAKRES KOMPETENCJI OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA PRZYGOTOWANIE PERSONELU SZKOŁY DO STOSOWANIA STANDARDÓW.

ZASADY PRZYGOTOWANIA PERSONELU DO ICH STOSOWANIA ORAZ SPOSÓB DOKUMENTOWANIA TEJ CZYNNOŚCI

§ 14

1. Co najmniej raz na dwa lata dokonywać oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.
2. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania Standardów oraz za przegląd i aktualizację Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Dyrektora monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardów zobowiązana jest do przeprowadzania wśród pracowników (przynajmniej raz w roku) ankiety dotyczących Standardów. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Dyrektorowi.
5. Dokonując monitoringu Standardów, Dyrektor może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród uczestników zajęć, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez MOS.
6. Osoba odpowiedzialna w razie konieczności opracowuje zmiany w Standardach. Dyrektor wprowadza do Standardów zmiany i podaje do wiadomości.
7. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie personelu przeprowadza szkolenie dla pracowników. Każdy pracownik podpisuje stosowne oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami.

ROZDZIAŁ VI

ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA RODZICOM ALBO OPIEKUNOM PRAWNYM LUB FAKTYCZNYM ORAZ MAŁOLETNIM STANDARDÓW DO ZAZNAJOMIENIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA

§ 15

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, rodziców oraz uczestników zajęć.
2. Standardy opublikowane są na stronie internetowej MOS, dostępne w Sekretariacie.
3. Standardy omawiane są na pierwszym zebraniu z rodzicami w danym roku szkolnym (nie dotyczy wprowadzenia dokumentu oraz sytuacji zmiany zapisów w związku z aktualizacją – w takim przypadku niezwłocznie zapoznanie się z dokumentem lub zmianami w dokumencie).

4. Nauczyciel składa do podpisania oświadczenie, że zapoznał się ze Standardami.
5. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać uczestników zajęć ze Standardami oraz omówienie je w taki sposób, aby uczestnicy zajęć mogli je zrozumieć.

ROZDZIAŁ VI

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ O ZDARZENIACH ZAGRAŻAJĄCYCH MAŁOLETNIEMU I UDZIELENIU MU WSPARCIA.

SPOSÓB DOKUMENTOWANIA I ZASADY PRZECHOWYWANIA UJAWNIONYCH LUB ZGŁOSZONYCH INCYDENTÓW LUB ZDARZ EŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

§ 16

1. Zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających małoletniemu może nastąpić do każdego pracownika MOS.
2. Pracownik powyższą informację przekazuje Dyrektorowi.
3. W MOS osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzieleniu mu wsparcia są Nauczyciele, Dyrektor.

§ 17

1. W przypadku ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego sporządza się w formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 2)
2. MOS prowadzi rejestr incydentów, w którym wszystkie znaczące zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane. W rejestrze powinny być wpisywane daty, opisy zdarzeń, osoby zaangażowane, środki podjęte przez personel MOS. Wszystkie wpisy powinny być podpisane i datowane przez osobę odpowiedzialną za prowadzenie rejestru.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego przechowywane są w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych osobowych. Dostęp do danych ograniczony jest tylko do upoważnionych pracowników.
4. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
5. Dane osobowe uczestnika zajęć są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

6. Dokumenty związane z incydentami lub zdarzeniami zagrażającymi dobru małoletniego powinny być przechowywane w sposób chroniony przed uszkodzeniem lub zagubieniem danych. Umieszczenie dokumentów w zabezpieczonej szafie.

7. Pracownicy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji o incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletnich.

ROZDZIAŁ VII

WYMOGI DOTYCZĄCE BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, A W SZCZEGÓLNOŚCI ZACHOWANIA NIEDOZOWOLONE

§ 18

1. MOS stosuje wymogi zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi, które mają na celu zapewnienie zdrowego i bezpiecznego środowiska dla wszystkich uczestników zajęć.

2. Wymogi dotyczące niedozwolonego zachowania między małoletnimi:

1) Zakaz przemocy fizycznej i werbalnej: wszelkie formy przemocy fizycznej, w tym bijatyki, zadawanie ciosów, kopnięcia czy wszelkie formy obraźliwych komentarzy są zabronione.

2) Zakaz molestowania i nękania.

3) Zakaz niewłaściwego dotykania: wszelkie niewłaściwe dotykanie innych uczestników zajęć, na przykład sprośne gesty czy niestosowne dotykanie, są niedopuszczalne.

4) Zakaz korzystania z przemocy seksualnej: nieodpowiednie uwagi o charakterze seksualnym, molestowanie seksualne, wszelkiego rodzaju agresja seksualna są zabronione.

5) Zakaz używania i rozprowadzania narkotyków i alkoholu, papierosów oraz innych środków psychoaktywnych.

6) Zakaz kradzieży: kradzież czyjegoś mienia, w tym pieniędzy, przedmiotów szkolnych czy osobistych przedmiotów, jest zabroniona.

7) Zakaz fotografowania lub filmowania zdarzeń z udziałem innych uczestników zajęć/ osób bez ich zgody.

8) Zakaz upubliczniania materiałów i fotografii bez zgody obecnych na nich osób.

9) Zakaz stosowania wobec innych uczestników zajęć/innych osób różnych form cyberprzemocy, w szczególności zakaz stosowania obraźliwych, wulgarnych, zastraszających SMS-ów i MMS-ów, wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania, telefonowania i e-mailowania.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH

§ 19

Podczas organizowanych zajęć sportowych MOS nie ma dostępu do siecielektronicznych. MOS nie ponosi odpowiedzialności za treści jakie uczestnicy zajęć odtwarzają na swoich prywatnych urządzeniach elektronicznych w trakcie łączenia się przez prywatne sieci.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

§ 20

1. Dodatkowo oprócz zastosowania procedury interwencji, Dyrektor tworzy grupę wsparcia dla uczestników zajęć.
2. W skład grupy wchodzi nauczyciel, Dyrektor.
3. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
4. Grupa wsparcia tworzy Plan wsparcia (załącznik nr 3).
5. Plan wsparcia zawiera informacje o podjętych działaniach, plan spotkań z rodzicami, nauczycielem.
6. Wnioski ze spotkań stanowią dane wrażliwe uczestników zajęć i nie są dołączane do Planu wsparcia.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników MOS, uczestników zajęć i ich rodziców, w szczególności poprzez udostępnienie w sekretariacie oraz poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej, jak również poinformowanie rodziców na spotkaniach z rodzicami.

(Załącznik nr 1)

Obowiązujące fragmenty aktów prawnych

Art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) przemocy domowej - należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w szczególności:
 - a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
 - b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
 - c) powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę,
 - d) ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
 - e) istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Art. 9b ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej

1. Podejmowanie interwencji w środowisku odbywa się na podstawie procedury "Niebieskie Karty" i nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy domowej ani osoby stosującej przemoc domową.
2. Procedura "Niebieskie Karty" obejmuje ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11-11d, w związku z uzasadnionym podejrzeniem stosowania przemocy domowej.
3. Osoby, o których mowa w art. 9a ust. 11-11d, realizują procedurę "Niebieskie Karty" zgodnie z zasadą współpracy i przekazują informacje o podjętych działaniach przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.
4. Wszczęcie procedury "Niebieskie Karty" następuje przez wypełnienie formularza "Niebieska Karta" w przypadku powzięcia w toku prowadzonych czynności służbowych lub zawodowych podejrzenia stosowania przemocy wobec osób doznających przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej.
5. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, procedurę "Niebieskie Karty" oraz wzory formularzy "Niebieska Karta" wypełnianych przez przedstawicieli podmiotów realizujących procedurę "Niebieskie Karty", mając na uwadze skuteczność działań wobec osób doznających przemocy domowej i dobro tych osób, w szczególności małoletnich.

Art. 304 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego

§ 1. Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny

obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art. 148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

§ 2. Instytucje państwowe i samorządowe, które w związku ze swą działalnością dowiedziały się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności do czasu przybycia organu powołanego do ścigania przestępstw lub do czasu wydania przez ten organ stosownego zarządzenia, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów przestępstwa.

Art. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich

1. Każdy, kto stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji nieletniego, w szczególności dopuszczenie się czynu zabronionego, naruszanie zasad współżycia społecznego, uchylanie się od obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, używanie alkoholu, środków odurzających, substancji psychotropowych, ich prekursorów, środków zastępczych lub nowych substancji psychoaktywnych, zwanych dalej "substancją psychoaktywną", uprawianie nierządu, ma społeczny obowiązek odpowiednio przeciwdziałać temu, a przede wszystkim zawiadomić o tym rodziców lub opiekuna nieletniego, szkołę, sąd rodzinny, Policję lub inny właściwy organ.

2. Każdy, dowiedziawszy się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu karalnego, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję.

3. Instytucje państwowe i samorządowe oraz publiczne i niepubliczne szkoły i placówki oświatowe, które w związku ze swoją działalnością dowiedziały się o dopuszczeniu się przez nieletniego czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa skarbowego, są obowiązane niezwłocznie zawiadomić o tym sąd rodzinny lub Policję oraz przedsięwziąć niezbędne czynności, aby nie dopuścić do zatarcia śladów i dowodów popełnienia czynu zabronionego.

4. W przypadku gdy nieletni wykazuje przejawy demoralizacji lub dopuścił się czynu karalnego na terenie szkoły lub w związku z realizacją obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, dyrektor tej szkoły może, za zgodą rodziców albo opiekuna nieletniego oraz nieletniego, zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, ostrzeżenia ustnego albo ostrzeżenia na piśmie, przeproszenia pokrzywdzonego, przywrócenia stanu poprzedniego lub wykonania określonych prac porządkowych na rzecz szkoły. Zastosowanie środka oddziaływania wychowawczego nie wyłącza zastosowania kary określonej w statucie szkoły. Przepisu nie stosuje się w przypadku, gdy nieletni dopuścił się czynu zabronionego wyczerpującego znamiona przestępstwa ściganego z urzędu lub

przestępstwa skarbowego.

5. W przypadku gdy organ uprawniony do przeprowadzenia czynności wyjaśniających według przepisów ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 r. - Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia (Dz. U. z 2022 r. poz. 1124) stwierdzi, że nieletni dopuścił się czynu karalnego wyczerpującego znamiona wykroczenia, może zastosować, jeżeli jest to wystarczające, środek oddziaływania wychowawczego w postaci pouczenia, zwrócenia uwagi, ostrzeżenia, przywrócenia stanu poprzedniego lub zawiadomienia rodziców albo opiekuna nieletniego lub szkoły, do której nieletni uczęszcza.

Art. 572 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego.

§ 1. Każdy, komu znane jest zdarzenie uzasadniające wszczęcie postępowania z urzędu, obowiązany jest zawiadomić o nim sąd opiekuńczy.

§ 2. Obowiązek wymieniony w § 1 ciąży przede wszystkim na urzędach stanu cywilnego, sądach, prokuratorach, notariuszach, komornikach, organach samorządu i administracji rządowej, organach Policji, placówkach oświatowych, opiekunach społecznych oraz organizacjach i zakładach zajmujących się opieką nad dziećmi lub osobami psychicznie chorymi.

§ 3. Na wniosek osoby lub instytucji, o której mowa w § 1 lub 2, sąd opiekuńczy informuje o wszczęciu postępowania z urzędu lub braku podstaw do jego wszczęcia z urzędu.

(załącznik nr 2)

dnia

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dotyczy uczestnika zajęć
imię i nazwisko, sekcja sportowa

W dniu otrzymałam(-em) następujące informacje/zauważyłam(am)
następujące objawy*, na podstawie których można podejrzewać krzywdzenie małoletniego:

.....
.....
.....
.....
.....

Opis sytuacji / zdarzenia:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podjęte działania :zastosowane środki wychowawcze, dyscyplinarne, rekomendacje

.....
.....
.....
.....

Plan działania (plan pomocy/środki zaradcze):

.....
.....
.....

czytelny podpis

(Załącznik nr 3)

PLAN WSPARCIA

Dane uczestnika zajęć, którego dotyczy plan wsparcia

.....

Zachowanie uczestnika zajęć i określenie jego potrzeb:

.....

.....

.....

Podjęte działania wspierające:

*pomoc psychologiczno – pedagogiczna (terapię, grupy wsparcia, spotkania ze specjalistami)

*skierowanie do instytucji zewnętrznych

*pomoc materialna, rzeczowa,

finansowa *

powiadomienie instytucji zewnętrznej (MOPS, policja, CPR itp)

inne (podać jakie)

Długoterminowe.....

.....

.....

Krótkoterminowe:

.....

.....

.....

Data sporządzenia planu

Podpisy:

.....

.....

.....